

## รายงานวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2565 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในผลของการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ดังตารางต่อไปนี้

### ตารางแสดงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
<b>1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</b>		
1.1 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	0	00.00
1.2 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-Market	0	00.00
<b>2. วิธีการคัดเลือก</b>	0	00.00
<b>3. วิธีเฉพาะเจาะจง</b>	351	100.00
<b>รวม</b>	351	100.00

จากตารางในปีงบประมาณ 2565 งานคลังและพัสดุ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 วิธี ได้แก่ 1.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป 2.วิธีคัดเลือก 3.วิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งหมด 351 โครงการ

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding คิดเป็นร้อยละ 00.00 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-Market คิดเป็นร้อยละ 00.00 วิธีการคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 00.00 และวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 100 จากโครงการทั้งหมด แสดงตามภาพดังต่อไปนี้ :-

**ภาพที่ 1** แสดงตารางร้อยละจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ 2565



### ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เป็นส่วนงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งจัดว่าเป็นองค์กรขนาดเล็ก มีหน่วยพัสดุเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการภายใต้กรอบของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 สถาบันฯ มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนไม่มาก และวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท จึงไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง หากมีประเด็นที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน หน่วยพัสดุจะประสานงานกับงานบริหารพัสดุ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขอคำแนะนำในการดำเนินการเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ